



CERUTOVA ULICA 6, 1000 LJUBLJANA, TEL.: 01 / 5492 614, 5492 615
FAX: 01 / 5281 803, E-mail: Vrtec.pedenped@guest.arnes.si

Datum: 31. 5. 2021

POMEMBNI PODATKI ZA STARŠE

1. ODDAJA VLOG ZA ZNIŽANO PLAČILO VRTCA

Vloge za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev - za znižano plačilo vrtca se oddajajo na pristojnem Centru za socialno delo – CSD.

- **Ko je otrok prvič vpisan v vrtec**, je **Vlogo za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev - za znižano plačilo vrtca** potrebno oddati v mesecu pred vključitvijo otroka v vrtec, vendar **ne prej kot 1 mesec** pred datumom vključitve.

- **Če otrok že obiskuje vrtec**, bo CSD po uradni dolžnosti izdal novo odločbo.

Vse spremembe je potrebno urejati na pristojnem CSD-ju - pridobitev ali izguba zaposlitve, sprememba števila družinskih članov, sprememba stalnega prebivališča, **vstop 2., 3. otroka v vrtec**, izstop otroka iz vrtca...

Spremembo stalnega prebivališča, kopije osebnih dokumentov ali izpis upravne enote za otroka in oba starša, je potrebno sporočiti tudi vrtcu v skupino in na upravo.

2. VSTOP DRUGEGA IN NADALJNIH OTROK V VRTEC

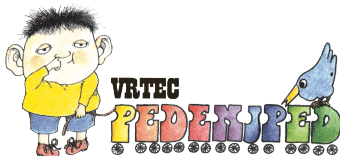
Starši morate vstop drugega in nadaljnjih otrok v vrtec sporočiti pristojnemu Centru za socialno delo v mesecu pred vstopom otroka v vrtec.

Šele z odločbo Centra za socialno delo jim je določeno znižano plačilo vrtca in hkrati jim pripada pravica do subvencije Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport.

V nasprotnem primeru jim mora vrtec obračunati oskrbnino v višini najvišjega plačilnega razreda oz. 77 % od cene programa.

Odločb za znižano plačilo vrtca ni potrebno dostavljati v vrtec.

Knjigovodkinja oskrbnin
Alenka Štepic, l. r.



CERUTOVA ULICA 6, 1000 LJUBLJANA, TEL.: 01 / 5492 614, 5492 615
FAX: 01 / 5281 803, E-mail: Vrtec.pedenjped@guest.arnes.si

Datum: 31. 5. 2021

REZERVACIJA – DALJŠA ODSOTNOST OTROKA

POČITNIŠNA REZERVACIJA

Starši otrok, za katere je **Mestna občina Ljubljana (MOL)** po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v javnem vrtcu, lahko uveljavijo rezervacijo zaradi počitniške odsotnosti otroka v obdobju **od 1. junija do 30. septembra**. Rezervacijo lahko starši uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otrok **najmanj en in največ dva meseca (primer: lahko tudi en mesec in 10 dni,...)**. Starši so dolžni rezervacijo vrtcu pisno napovedati **najkasneje 7 dni pred prvim dnevom odsotnosti** otroka iz vrtca.

ZDRAVSTVENA REZERVACIJA

V preostalem obdobju koledarskega leta (**od 1. oktobra do 31. maja**) lahko uveljavljate zdravstveno rezervacijo. Starši Vlogo za koriščenje zdravstvene rezervacije predložijo v obravnavo vrtcu **najkasneje v roku 7 koledarskih dni po prvem dnevu ponovne prisotnosti otroka v vrtcu**.

Vlogi za koriščenje zdravstvene rezervacije je potrebno priložiti zdravniško potrdilo.

Za rezervacijo starši plačajo 30 % od njihovega z odločbo določenega plačilnega razreda, brez upoštevanja dodatnih znižanj.

Rezervacijo lahko uveljavljate le za najstarejšega otroka.

V tekočem koledarskem letu lahko uveljavljate največ 2 meseca rezervacije, zdravstvene in počitniške skupaj.

Starši otrok, ki prebivajo izven Mestne občine Ljubljane, pokličite glede rezervacije na upravo Alenko Štepic ali na pristojno občino.

IZPIS OTROKA

Izpisnico za izpis otroka iz vrtca, je potrebno **oddati najkasneje 15 dni pred izpisom**.

Izpisati je potrebno tudi **otroka**, ki bo **prenehal obiskovati vrtec zaradi odhoda v šolo**.

Izpis otroka je potrebno sporočiti tudi Centru za socialno delo – CSD.

Knjigovodkinja oskrbnin
Alenka Štepic, l. r.